

Liebe Reisegäste,

an dieser Stelle möchten wir uns zunächst für das Vertrauen bedanken, das Sie uns mit der Buchung Ihrer Reise nach Russland entgegengebracht haben. Wir möchten Sie bitten, diese wichtigen Informationen unbedingt zu beachten.

Für die Einreise nach Russland ist ein Einreisevisum zwingend vorgeschrieben, welches vor Reiseantritt eingeholt werden muss. Unser Partner, die Firma Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG, übernimmt für Sie die Visumbeschaffung. Senden Sie bitte deshalb Ihre Antragsunterlagen möglichst **per Einschreiben ausschließlich** an folgende Adresse:

Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG
Körnerstr. 28
53175 Bonn

Tel.: 0228 - 36799-0
Fax: 0228 - 36799-36

Bei einer Visabeantragung über andere Konsulate oder Visa-Agenturen entstehen zusätzliche Gebühren!

Bitte beachten Sie, dass die Visumbeantragung aus organisatorischen Gründen erst ab 4 Monate vor Abreise erfolgen kann!

Die Beantragung des Visums erfolgt nach den aktuellen Bestimmungen in **zwei** Schritten:

1. Sie erhalten anbei einen **Daten-Erfassungsbogen**, welchen Sie bitte vollständig in Blockschrift oder maschinell ausfüllen und zusammen mit Ihren kompletten Antragsunterlagen inklusive Original-Reisepass an den Visa Dienst in Bonn senden. Auf Basis Ihrer Angaben wird seitens des Visa Dienstes die zur Antragstellung notwendige Einladung aus Russland angefordert und via Internet Ihr persönliches Visaantragsformular inkl. individuellem Barcode bei den russischen Behörden erstellt.

2. Dieser Visaantrag mit Ihrem persönlichen Barcode wird Ihnen vom Visa Dienst zur Unterschrift zurückgesandt. **Wichtig:** Der Antrag muss vom Antragsteller unten links persönlich unterzeichnet werden! Bitte senden Sie den unterschriebenen Visaantrag per Post schnellstmöglich wieder an den Visa Dienst in Bonn zurück. Erst dann kann die eigentliche Antragstellung beim russischen Konsulat erfolgen.

WICHTIGER HINWEIS: Bitte beachten Sie, dass der Visa Dienst Ihnen nach Eingang Ihrer Antrags-dokumente Ihr persönliches Visa-Antragsformular kurzfristig zur Unterschriftsleistung zurücksenden wird. Sollten Sie sich in diesem Zeitraum zeitweilig nicht an der von Ihnen im Auftragsformular angegebenen Adresse aufhalten, setzen Sie sich bitte zur individuellen Abstimmung unbedingt vorab direkt mit dem Visa Dienst in Verbindung. Eine verzögerte Rücksendung des unterzeichneten Antragsformulars führt zu erhöhten Beschaffungsgebühren, welche Ihnen in Rechnung gestellt werden und gefährdet u.U. Ihre Reisetilnahme.

Zur Beantragung des Visums bitten wir Sie, die hier aufgeführten Antragsunterlagen frühestens 4 Monate, spätestens aber **8 Wochen (2 Monate)** vor Reiseantritt an den Visa Dienst in Bonn zu senden!

Folgende Unterlagen (pro Person) werden für die Visumbearbeitung benötigt:

(bitte vor Versand an den Visa Dienst auf Vollständigkeit prüfen! Unvollständige Unterlagen können nicht bearbeitet werden!)

- **1 gültiger Original-Reisepass** (Gültigkeit für deutsche Staatsangehörige: mindestens noch 6 Monate nach Reiseende; mindestens zwei gegenüberliegende, komplett freie Seiten für das Visum)
- **1** in Blockschrift ausgefüllter **Fragebogen zur Datenerfassung**
- **1** aktuelles, biometrisches **Original-Passfoto** mit hellem Hintergrund (nicht älter als zwei Jahre, keine Fotokopie, Papier- oder Scanfoto)
- **1** ausgefülltes **Auftragsformular** an den Visa Dienst Bonn (hier können Sie ggfs. auch mehrere Reisende eintragen)
- **1 Einwilligungserklärung** z. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland (separates Formular)
- **1** Kopie der **Versicherungsbestätigung Ihrer Auslandsrankenversicherung** (siehe beiliegende Information zu „Form & Inhalt des Krankenversicherungsnachweises“)
- **1** Kopie des letzten **Einkommensnachweises** (gegebenenfalls in einem verschlossenen Umschlag) zur Dokumentation Ihrer Rückkehrwilligkeit nach Deutschland (Lohn- o. Gehaltsnachweis, nicht älter als 1 Monat / Renten- o. Pensionsbescheid o.ä.; ggfs. aus dem Vorjahr / nicht Berufstätige fügen bitte eine Kopie der Heiratsurkunde und den Einkommensnachweis des Ehepartners bei / Selbständige: Kopie eines aktuellen Kontoauszuges; nicht älter als 1 Woche)
- **1** Kopie der **Buchungsbestätigung** von COMPASS Kreuzfahrten

In dem Sonderpreis von 102,- Euro (inkl. MwSt.) pro Person sind neben allen Visumgebühren auch die Service- sowie die Rückversandkosten des Visa Dienstes enthalten. Die Zahlung erfolgt per SEPA-Lastschriftverfahren an den Visa Dienst.

Bitte beachten Sie, dass die Visabeschaffungsgebühren sich nach dem Eingangstermin der Unterlagen beim Visa Dienst in Bonn richten. Bei Eingang der Unterlagen weniger als 8 Wochen vor Reisebeginn werden höhere Gebühren erhoben. Für ggfls. notwendige Korrekturen oder Rückfragen wegen fehlender oder unvollständig ausgefüllter Unterlagen wird zusätzlich eine Pauschale von 5,00 € für erhöhten Bearbeitungsaufwand berechnet.



Sollten Sie aus persönlichen Gründen Ihren Antrag erst später als 8 Wochen vor Reiseantritt stellen können, kontaktieren Sie bitte unbedingt vorab den Visa Dienst in Bonn. Gerne werden Ihnen die Mitarbeiter des Visa Dienstes eine individuelle Lösung vorschlagen, damit Sie Ihr Visum dennoch rechtzeitig erhalten.

Ihr Visum kann nur beantragt werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen rechtzeitig eingesandt werden. Nach Erteilung des Visums erhalten Sie den Reisepass per Post/Einschreiben vom Visa Dienst zurück.

Diese Angaben gelten nur für deutsche Staatsbürger und verstehen sich vorbehaltlich einer möglichen Veränderung der Einreise- und Visabestimmungen sowie der konsularischen Gebühren durch die russischen Behörden.

Reisende anderer Staatsangehörigkeit informieren sich bitte unbedingt vorab beim Visa Dienst unter der Tel.-Nr.: 0228 36799-0 über die für sie geltenden besonderen Bestimmungen! Je nach Nationalität können die konsularischen Gebühren stark variieren bzw. zusätzliche Unterlagen notwendig sein.

Bitte bedenken Sie, dass sowohl der Reiseveranstalter als auch der Visa Dienst für unvollständige Unterlagen, nicht eingehaltene Visumvorschriften und verspätete Einreichung keine Haftung übernehmen können. **Ohne ein gültiges Visum ist die Einreise nach Russland definitiv nicht möglich!**

Wichtige Datenschutzinformation nach EU-DSGVO: Für die Beantragung Ihres Visums ist die Übermittlung der von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten an die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes (Drittland außerhalb der EU) zwingend erforderlich.

Mit der Beauftragung des Visa Dienst Bonn zur Visumbeschaffung erklärt sich der Antragsteller mit der Übermittlung seiner personenbezogenen Daten durch den Visa Dienst Bonn an die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes ausdrücklich einverstanden. Weitere Hinweise und Informationen zum Datenschutz finden Sie auf dem beigefügten Informationsblatt.

Für weitere Fragen zur Visumerteilung steht Ihnen das Servicebüro des Visa Dienstes gerne Mo.-Fr. von 8.00 bis 17.00 Uhr unter der Telefonnummer 0228 - 36 79 90 zur Verfügung.

Wir danken Ihnen für die Beachtung der obenstehenden Hinweise und wünschen Ihnen weiterhin viel Vorfreude auf Ihre Reise.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre COMPASS Kreuzfahrten

§ 1 Allgemeines

Die folgenden Geschäftsbedingungen sind die rechtliche Grundlage für die Erbringung unserer Leistungen; sie werden durch Auftragserteilung anerkannt. Abweichende oder ergänzende Vereinbarungen sowie Nebenabreden sind nur wirksam, wenn wir sie schriftlich bestätigen. Für den Vertrag gelten ausschließlich unsere Bedingungen; andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir es versäumen, ihnen ausdrücklich zu widersprechen.

§ 2 Leistungen

(1) Wir bieten gegen Entgelt Dienstleistungen an, um die Erlangung von Visa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumenten-Legalisierungen zu ermöglichen. Erlaubnispflichtige Tätigkeiten, insbesondere Rechtsberatung, sind nicht Vertragsgegenstand und werden durch uns in keinem Falle erbracht.

(2) Liegt keine ausdrückliche Weisung von Ihnen vor, so dürfen wir unsere Leistung - unter Wahrung Ihrer Interessen - nach billigen Ermessen erbringen, insbesondere Art, Weg und Mittel der Beförderung Ihrer Dokumente wählen, wenn Sie bei Auftragserteilung keine besondere Beförderungsart gewählt haben. Grundsätzlich versenden wir Dokumente per versichertem Versand durch UPS. Es gelten die dortigen Beförderungsbedingungen. Wir sind auch berechtigt, die Ausführung Ihres Auftrages ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen.

§ 3 Preise

(1) Das zu zahlende Entgelt für unsere Serviceleistungen richtet sich nach unseren jeweils gültigen Tarifen; die Erstattung von Fremdleistungen, Visum- und Konsulargebühren sowie etwaiger Versandkosten Dritter nach den zum Zeitpunkt der Antragstellung geltenden Gebühren, auch wenn es an einer ausdrücklichen Vereinbarung hierzu fehlt. Serviceentgelt sowie alle durch uns zu verauslagenden Gebühren sind mit der Auftragserteilung an uns zu zahlen (Vorleistung), sofern nicht anders vereinbart. Sollten wir auf die Vorleistung ausdrücklich verzichtet haben sind wir berechtigt, Ihre Dokumente im Einzelfall per Post-Nachnahme an Sie zurückzusenden.

(2) Da wir lediglich unsere reine Dienstleistung zu erbringen haben, ohne einen wie auch immer gestalteten Erfolg zu schulden, bleibt Ihre Zahlungsverpflichtung auch dann bestehen, wenn einem Visumantrag bzw. Antrag auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation nicht entsprochen wurde. Unsere Preise sind freibleibend und unverbindlich.

§ 4 Haftung

(1) Selbstverständlich liegen alle Entscheidungen über Gewährung oder Ablehnung von Visaanträgen bzw. Anträgen auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation ausschließlich bei den zuständigen diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen können wir für den Erfolg eines Antrages keine Haftung übernehmen. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für erteilte Auskünfte.

(2) Unsere Leistungen beschränken sich, insbesondere im Express- und Last-Minute Service, auf die Auswahl der möglichst effektiven, beschleunigten und dabei trotzdem sicheren Beförderungsart und das besondere Hinwirken auf beschleunigte Bearbeitung bei den diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen übernehmen wir ausdrücklich keine Haftung oder Gewähr für die Einhaltung etwaiger Fristen, unabhängig davon, welche Bedeutung diese für Ihren Auftrag haben. Es ist daher dringend anzuraten, Reisepläne erst zu bestätigen, wenn gültige Dokumente vorliegen.

(3) Sollte uns oder einem Erfüllungsgehilfen ein Verschulden bei der Erbringung unserer Leistungen, insbesondere der Organisation und Durchführung des Beförderungsablaufs bzw. Rücksendung Ihrer Dokumente und/oder Reisepässe zur Last zu legen sein, haften wir nur, wenn Sie uns Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachweisen können für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner haften wir für die leicht fahrlässige Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten. Wesentlich sind Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen. In diesem Fall haften wir jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Im Übrigen haften wir nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

(5) Im Falle der einfach fahrlässigen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten ist die Haftung für Vermögensschäden auf 800.- Euro begrenzt, da diese Grenze den typischerweise in diesem Bereich maximal entstehenden Schaden darstellt. Darüber hinaus haften wir nicht für direkte oder indirekte Folgeschäden.

(6) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

(7) Sollte ein offensichtlicher Mangel unserer Leistung vorliegen, müssen Sie ihn schriftlich innerhalb von 2 Wochen nach Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis von dem Mangel geltend machen. Nach Ablauf der Rügefrist können derartige Mängel nicht mehr geltend gemacht werden. Ansprüche gegen uns, gleich aus welchem Rechtsgrund, verjähren nach Ablauf von 6 Monaten ab Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis etwaiger haftungsbegründender Tatsachen.

§ 5 Auftragsstorno

(1) Sollten Sie Ihren Auftrag zurückziehen, wofür die Schriftform erforderlich ist, stellen wir Ihnen die bis zum Zeitpunkt der Abbestellung angefallenen Kosten sowie ein anteiliges Entgelt in Rechnung.

§ 6 Datenverarbeitung

(1) Unser Unternehmen bietet gegen Entgelt Dienstleistungen im Bereich der Beantragung und Erlangung von Einreisevisa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumentenlegalisationen stellvertretend für den Antragsteller bei diplomatischen Vertretungen fremder Staaten in Deutschland bzw. bei den Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Reiselandes an.

Der Charakter der o.g. Dienstleistungen macht die Erfassung, Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten stellvertretend für den Antragsteller an Konsular- und Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU zwingend erforderlich. Für die Erbringung der beauftragten Dienstleistung(en) ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages werden von uns im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen personenbezogene Daten des Auftraggebers/Antragstellers erfasst, genutzt und verarbeitet. Dies betrifft insbesondere auch die Übermittlung personenbezogener Daten an offizielle konsularische Vertretungen und Konsular-/Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU im Rahmen der vom Auftraggeber/Antragsteller beauftragten Visa-Beantragung/Dokumentenlegalisation.

(2) Der Auftraggeber/Antragsteller erklärt sich durch eigenhändige Unterzeichnung des Auftragsformulars und der von VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG bereitgestellten Einwilligungserklärung mit der Erfassung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung seiner im Rahmen der beauftragten Visabeschaffung/ Dokumentenlegalisation übermittelten personenbezogenen Daten durch VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG an die zuständigen Konsular- bzw. Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes (Drittstaates) in Papierform oder elektronischer Form ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages ausdrücklich einverstanden.

(3) Der Auftraggeber/Antragsteller erkennt die unter www.visum.de einsehbare Datenschutzerklärung, die Allgemeinen Hinweise und Informationen zum Datenschutz sowie diese AGB mit Unterzeichnung des Auftragsformulars an.

§ 7 Weitere Vereinbarungen

Vereinbarungen und Nebenabreden, die diese Bedingungen abändern und/oder ergänzen bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

§ 8 Online-Streitbeilegung gemäß Art. 14 Absatz 1 ODR-VO & Verbraucherschlichtung, Information gemäß § 36 VSBG

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, welche Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> finden. Die Visa Dienst Bonn GmbH & Co.KG ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucher-Schlichtungsstelle teilzunehmen.

§ 9 Teilunwirksamkeit

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Geschäftsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen unberührt.

§ 10 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Ist der Auftraggeber Kaufmann i.S.d. §§ 1 ff HGB, ist der Erfüllungsort Körnerstraße 28, 53175 Bonn und der Gerichtsstand Bonn.

Verantwortliche Stelle: Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG
Körnerstraße 28
53175 Bonn
Tel.: +49 (0)228 / 36 79 90
Fax: +49 (0)228 / 36 79 936
E-Mail: info@visum.de

Datenschutzbeauftragter: Reinhold Goetz, Dipl. Ing. Nachrichtentechnik
Zertifizierte Datenschutzfachkraft
Tel.: +49 (0)2235 / 99 47 997
Fax: +49 (0)2235 / 99 47 998
E-Mail: rgoetz@wimas.de

(1) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten im Auftrag zur Erfüllung der Kundenaufträge bzw. der Visa-Anträge. Konkret gehören dazu: Kundenverwaltung, Terminverwaltung, Auftragsabwicklung, Serviceabwicklung, Fakturierung und Zahlungsverkehr.

(2) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Kunden basiert auf dem Art.6 Abs.1 lit. a) DSGVO nachdem die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen zulässig ist und auf dem Art.6 Abs.1 lit. b) DSGVO nachdem die Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen zulässig ist.

(3) Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten unserer Kunden an Dritte weiter, es sei denn eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftragsabwicklung zwingend erforderlich. In diesem Fall werden Betroffene darüber informiert sofern diese nicht bereits Kenntnis darüber haben.

(4) Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) erfolgt nur, wenn der betroffene Antragsteller in die Übermittlung eingewilligt hat.

(5) Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir die Daten wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich, z.B. Daten die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind werden für eine weitere Verarbeitung gesperrt.

Die Aufbewahrungsdauer bzw. die Löschfristen von Kundendaten hängen von der Datenart ab. Eine genaue Auflistung der von uns verarbeiteten Datenkategorien und Datenarten führen wir in einem elektronischen Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art.30 DSGVO, das wir Betroffenen auf Anfrage gerne zur Verfügung stellen.

Daten die wir zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, z.B. Einwilligungserklärungen, löschen wir gem. Art.17 Abs.3 lit. e) DSGVO nicht.

(6) Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperre von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsverpflichtung besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

(7) Einwilligungen

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

(8) Bereitstellung personenbezogener Daten

Zur Auftragsabwicklung ist der Auftraggeber bzw. der betroffene Antragsteller verpflichtet personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen wie es für die Auftragsabwicklung notwendig ist. Dabei liegt es in der Verantwortung des Auftraggebers dem Auftragnehmer bzw. der verantwortlichen Stelle nur die Daten zur Verfügung zu stellen die zur Vertragserfüllung erforderlich sind (Minimalprinzip).

(9) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht die Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über ihre Rechte aufgrund des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), zu erfahren. Darüber hinaus ist die Aufsichtsbehörde Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Zuständige Aufsichtsbehörde für Nordrhein-Westfalen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Vorschriften zu Form & Inhalt des Krankenversicherungsnachweises zur Visabeantragung für die Russische Föderation

Das Bestätigungsschreiben Ihrer Auslandskrankenversicherung muss unbedingt folgende Informationen enthalten:

1. Datum des Versicherungsabschlusses
2. Nummer des Versicherungs-Scheines
3. Familien- und Vorname/n des/der Versicherungsnehmer/s
4. Angaben zum Versicherungsunternehmen (Briefkopf u. Kontaktdaten)
5. Der Gültigkeitszeitraum der Versicherung muss die gesamte Reisedauer abdecken.
6. Eine Übersicht der versicherten medizinischen und Krankentransportleistungen, einschließlich der Überführung der sterblichen Überreste.
7. Die Deckungssumme muss mindestens 30.000 EUR betragen.
8. Territorialer Gültigkeitsraum (gesamte Welt, einschließlich Russland; Europa, einschließlich Russland usw.; Vorrang hat die garantierte Gültigkeit in Russland)
9. Unterschrift des Versicherers

Liste der von den russischen Konsulaten empfohlenen Auslandskrankenversicherungen - Stand: 19.07.2015

ACE European Group Limited	Globale Krankenversicherung AG
ACE Insurance S.A.-N.V.	Gothaer Krankenversicherung AG
ADAC-Schutzbrief Versicherungs AG	Gouda Versicherungs-AG (ISA)
ADLER Versicherung AG	Hallesche Krankenversicherung AG
Allianz Private Krankenversicherungs-AG	Hallesche-Nationale Krankenversicherung AG
Allianz Worldwide Care Ltd. - AWC Ltd.	Hanse-Merkur Krankenversicherung AG
ALTE OLDENBURGER Krankenversicherung V.V.a.G	Hanse-Merkur Reiseversicherung AG
ARAG Allgemeine Rechtsschutz-Versicherungs AG	HDI Lebensversicherung AG
ARAG Krankenversicherung AG	HUK-Coburg- Krankenversicherung AG
ASSTEL Krankenversicherung AG	INTER Krankenversicherung AG
AXA-Colonia ZN Berlin	International SOS
AXA-Colonia ZN Hamburg	Interunfall Versicherung AG
AXA-Colonia ZN München	LVM Krankenversicherungs - AG
AXA-Krankenversicherung AG	Mannheimer Krankenversicherung AG
Barmenia Krankenversicherung AG, Gegr. 1904	Munich Reinsurance Company
Bayerische Beamtenkrankenkasse AG	Neckermann Versicherung AG
BD24 Berlin Direktversicherung	Nürnberger Krankenversicherung AG
Central Krankenversicherung AG	PAX-Familienfürsorgeversicherung AG
CIGNA Life Insurance Company of Europe S.A.-N.V.	Postbeamtenkrankenkasse (PBEAKK)
CONCORDIA Krankenversicherungs AG	PVAG Polizeiversicherungs AG
Continental Krankenversicherung AG	R+V Krankenversicherung AG
Debeka Krankenversicherungsverein AG	ROLAND Schutzbrief-Versicherung AG
DEVK Krankenversicherungs - AG	Schwarzmeer und Ostsee Versicherungs-AG SOVAG
Deutscher Ring Krankenversicherungsverein AG	SIGNAL Krankenversicherung AG
DFV Deutsche Familienversicherung AG	SIGNAL IDUNA Allgemeine Versicherung AG
DKV Deutsche Krankenversicherung AG	Süddeutsche Krankenversicherung AG
Globality S.A.	Univera Krankenversicherung AG
ELVIA Reiseversicherungsgesellschaft AG	Union Krankenversicherung AG
ENVIVAS Krankenversicherung AG	Union Reiseversicherung
ERGO Direkt Krankenversicherung AG	VAV
Europ Assistance Versicherungs AG	vigo Krankenversicherung VVaG
Europa Versicherung AG	Viktoria Krankenversicherung AG
Europäische Reiseversicherung AG	Württembergische Krankenversicherung AG
Generali Versicherung AG	Würzburger Versicherungs - AG
Global Voyager Assistance (Cyprus)" – GVA	Фазо

Unvollständige oder fehlende Bestätigungsschreiben Ihrer Auslandskrankenversicherung führen zur Ablehnung Ihres Visum-Antrags und gefährden Ihre Reisetilnahme!

Einwilligung in die Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland

des Antragstellers / der Antragstellerin

1. Person _____
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

2. Person _____
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn.

§ 1 (Zweck der Datenverarbeitung) Um den Auftrag zur Beschaffung eines Visums bzw. einer elektronischen Reisegenehmigung (ESTA, ETA, eVisum, etc.)

für das Land/die Länder: _____ gemäß Auftragsformular vom _____
Zielland (ggfs. mehrere) angeben Datum d. Auftragserteilung

für den Auftraggeber/Antragsteller ausführen zu können, bedarf es einer Erfassung, Übermittlung und damit einer Verarbeitung der vom Auftraggeber/Antragsteller bereitgestellten, personenbezogenen Daten durch die Visa Dienst Bonn GmbH & Co KG/VISUM.de an die offiziellen konsularischen Vertretungen des Ziellandes in Deutschland bzw. an die Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes im Drittstaat, auch außerhalb der EU. Die Datenverarbeitung erfolgt in dem Land, in welchem der Datenimporteur, also hier die jeweilige konsularische Vertretung oder Konsular-/Immigrationsbehörde eines Drittstaates, ihren Sitz hat.

Botschaften & Konsulate von Drittstaaten (auch außerhalb der EU) sowie deren Bedienstete repräsentieren u.a. die Konsular-/Immigrationsbehörden ihres Heimatlandes im Gastgeberland. Sie unterliegen nach den Art. 22 und 31 des Wiener Abkommens über diplomatische Beziehungen (WÜD) besonderem Schutz und daher u.U. nicht automatisch der Rechtsprechung des Gastgeberlandes bzw. geltendem EU-Recht. Die Verarbeitung von zur Visabeantragung übermittelten personenbezogenen Daten erfolgt daher faktisch jeweils in dem Land, welches durch seine konsularische Vertretung in Deutschland oder der EU repräsentiert ist, auch wenn sich diese Vertretung auf dem Territorium Deutschlands oder der EU befindet.

Die Einbindung der konsularischen Vertretung oder Immigrationsbehörde des Drittstaates erfolgt aufgrund des Umstandes, dass die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG / VISUM.de selbst die zur Erfüllung des durch den Antragsteller/Auftraggeber erteilten Auftrages erforderliche Erteilung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung nicht selber erbringen kann, sondern lediglich stellvertretend und im Auftrag des Antragstellers als Vermittler gegenüber der konsularischen Vertretung/Immigrationsbehörde des Ziellandes (Drittstaates) fungiert.

§ 2 (Besonders schützenswerte Daten) Zur Durchführung des erteilten Auftrages wird es in Abhängigkeit von den aktuellen Visa-Antragsbestimmungen des Ziellandes erforderlich sein, auch besonders schützenswerte Kategorien personenbezogener Daten an die jeweilige konsularische Vertretung bzw. Immigrationsbehörde zu übermitteln. Dies können, je nachdem welche Daten konkret für die Durchführung des Auftrages erforderlich sind, personenbezogene Daten sein, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie ggfs. biometrische Daten und Ähnliches. Für den hier relevanten Auftrag zur Beschaffung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung ist es u.U. erforderlich, an die konsularische Vertretung bzw. die Konsular-/Immigrationsbehörde des Ziellandes zum Zwecke der Erfüllung des Auftrages solche personenbezogenen Daten zu übermitteln.

§ 3 (Angemessenheitsbeschluss) Für das Land, in welchem die Konsular-/Immigrationsbehörde ihren Sitz hat bzw. welches durch eine konsularische Vertretung in Deutschland repräsentiert wird und in dem somit die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, besteht möglicherweise aktuell kein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission im Sinne des Artikels 45 Abs. 1, 3 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Das heißt, dass die EU-Kommission bislang nicht positiv festgestellt hat, dass das landesspezifische Datenschutzniveau dieses Landes dem der Europäischen Union aufgrund der DS-GVO entspricht.

§ 4 (geeignete Garantien) Die DS-GVO setzt für eine Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation sogenannte geeignete Garantien voraus, Art. 46 Abs. 2, 3 DS-GVO. Solche liegen unter Umständen für das o.g. Zielland nicht vor.

§ 5 (mögliche Risiken) Mögliche Risiken, die sich im Zusammenhang mit den vorgenannten Paragraphen aktuell für den Antragsteller/Auftraggeber nicht ausschließen lassen, sind insbesondere:

- Ihre personenbezogenen Daten könnten möglicherweise über den eigentlichen Zweck der Auftragserfüllung hinaus durch die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes an andere Dritte weitergegeben werden.
- Sie können ihre Auskunftsrechte gegenüber d. Konsular-/Immigrationsbehörde möglicherweise nicht nachhaltig geltend machen bzw. durchsetzen.
- Es besteht möglicherweise eine höhere Wahrscheinlichkeit, dass es zu einer nicht korrekten Datenverarbeitung kommen kann, da die technischen organisatorischen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten quantitativ und qualitativ nicht vollumfänglich den Anforderungen der DS-GVO entsprechen.

§ 6 (Einwilligung / Widerruf) Ich bin ausdrücklich mit der Übermittlung meiner personenbezogenen, auch der besonders schützenswerten Daten (siehe § 2) im Sinne des Artikel 9 Abs. 1 DS-GVO zur Durchführung der von mir beauftragten Dienstleistung an Konsular-/Immigrationsbehörden/konsularische Vertretungen, welche sich im o.g. Zielland befinden bzw. dieses in Deutschland oder der EU repräsentieren, einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn, Tel.: 0228-367990, Fax: 0228-3679936 als Verantwortlichem widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. In diesem Fall kann die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de den Hauptvertrag (Auftrag) nicht erfüllen und diesen daher auch nicht abschließen bzw. ist zur sofortigen Vertragsbeendigung mir gegenüber berechtigt.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (1. Person)

Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (2. Person)

Datenerfassungsbogen zur Beantragung eines Visums für die Russische Föderation



1 Angaben zum beantragten Visum

Nationalität:

Bei früherer sowjetischer od. russischer Staatsangehörigkeit bitte angeben, wann und warum diese aufgegeben wurde:
(Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie Ihrer Ausbürgerungsurkunde bei)

Art des Visums / Reisezweck: Tourist

Anzahl der Einreisen:

1x Einreise 2x Einreise

Einreisedatum:
(TT/MM/JJJJ)

Ausreisedatum:
(TT/MM/JJJJ)

Hinweis: Das Ein- und Ausreisedatum muss exakt den Angaben in Ihrer Buchungsbestätigung entsprechen

2 Personenbezogene Daten:

Familienname:
(wie im Pass)

Vorname(n):
(alle, wie im Pass)

Geburts- oder Künstlername
(wenn abweichend vom Familiennamen):

Geschlecht:

weiblich männlich

Geburtsdatum:
(TT/MM/JJJJ)

Geburtsort:
(wie im Pass)

Geburtsland:

Wenn Sie in Russland geboren sind, geben Sie bitte an, wann und in welches Land Sie ausgewandert sind:

3 Angaben zum Reisepass, mit welchem das Visum beantragt wird:

Reisepassnummer:

Ausstellungsdatum:

Gültigkeit bis:
(Gültigkeit mindestens 6 Monate
nach Visumgültigkeit)

4 Angaben zum Besuch in der Russischen Föderation

Name & Adresse des russischen Touristikunternehmens:

wird vom Visa Dienst ausgefüllt

Referenznummer d. russischen Touristikunternehmens:

wird vom Visa Dienst ausgefüllt

Bestätigungsnummer d. russischen Touristikunternehmens:
Kopie des Visa Support Letter (sofern vorhanden) bitte beifügen!

wird vom Visa Dienst ausgefüllt

5 Sonstige Angaben

Reiseroute (bitte alle zu besuchenden Städte angeben):

Auslandskrankenversicherung: (bitte Versicherungsunternehmen & Nummer des Versicherungsvertrages angeben):

Waren Sie früher schon einmal in Russland?
(wenn ja, bitte weitere Angaben machen)

Datum der letzten Einreise:
(TT/MM/JJJJ)

Anzahl der bisherigen Aufenthalte in Russland:

Datum der letzten Ausreise:
(TT/MM/JJJJ)

6 Anschrift des Antragstellers - Aktuelle Adresse:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort / Stadt:

Telefon-Nr.:
(Festnetz)

Telefon-Nr.:
(Mobil):

E-Mail Adresse:

7 Angaben zum Arbeitgeber:

Befinden Sie sich aktuell in einem Arbeitsverhältnis?:

ja

nein

Wenn ja, bitte weitere Angaben zu ihrem Arbeitgeber in die folgenden Felder eintragen:

Aktueller Arbeitgeber:
(Firma / Organisation / Institution)

Aktuelle berufliche Position im Unternehmen:

Arbeitgeberadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Dienstl. Telefon-Nr.:
(Festnetz)

Dienstl. Fax-Nr.:

E-Mail Adresse:
(Dienstlich)

8 Verwandtschaft in Russland:

Haben Sie aktuell in Russland lebende Verwandte?:

ja

nein

Wenn ja, bitte Verwandtschaftsgrad, Familienname, Vatersname, Vorname, Geburtsdatum und vollständige Adresse angeben:

9 Zustimmung:

Ich bestätige, dass meine oben gemachten Angaben **vollständig** sind und der **Wahrheit** entsprechen.

Ich akzeptiere, dass die von mir gemachten Angaben die Basis für die Erstellung des Online-Antrages sind und **nach der Erstellung Änderungen oder Ergänzungen nur noch gegen Gebühr möglich sind!**

Ich beauftrage den Visa Dienst Bonn mit der Übermittlung der obenstehenden Daten an die russischen Immigrationsbehörden zur Erstellung meines Visum-Antragsformulars. Ich erhalte das nach der Datenübermittlung automatisch generierte Antragsformular vom Visa Dienst Bonn per Post/E-Mail zur persönlichen Unterschrift und sende das von mir im Original unterzeichnete Antragsformular umgehend an den Visa Dienst Bonn zur Visabeantragung beim zuständigen russischen Konsulat zurück.